



A.S.P. – AZIENDA di SERVIZI alla PERSONA “Vittorio Emanuele II” – FABRIANO

60044 Fabriano (AN) Via S. Caterina n. 13

Residenza Protetta – Casa di Riposo – Centro Diurno “Alzheimer”

CARTA DEI SERVIZI

CENTRO DIURNO ALZHEIMER - SRD

“Vittorio Emanuele II”

(Ai sensi della L.R. 21/2016)



A.S.P. – AZIENDA di SERVIZI alla PERSONA “Vittorio Emanuele II” – FABRIANO

60044 Fabriano (AN) Via S. Caterina n. 13

Residenza Protetta – Casa di Riposo – Centro Diurno “Alzheimer”

INDICE

1. Definizione.....	3
2. Ubicazione.....	3
3. Finalità.....	3
4. Destinatari.....	4
5. Funzionamento.....	4
6. Capacità ricettiva.....	5
7. Individuazione degli utenti e modalità di accesso.....	5
8. Raccordo con gli altri servizi.....	5
9. Standard strutturali.....	5
9.1 Spazi.....	5
10. Standard gestionali.....	6
10.1 Personale impiegato.....	6
11. Gestione servizio amministrativo.....	7
12. Prestazioni.....	7
13. Obiettivi specifici.....	8
14. Modalità operativa.....	8
15. Verifiche.....	9
16. Volontariato.....	9
17. Permanenza e dimissioni.....	9
18. Contribuzione.....	10
19. Periodo di conservazione del posto.....	10
20. Rappresentanza dei familiari.....	11
21. Personale.....	11
22. Elaborazione delle procedure.....	11



A.S.P. – AZIENDA di SERVIZI alla PERSONA “Vittorio Emanuele II” – FABRIANO

60044 Fabriano (AN) Via S. Caterina n. 13

Residenza Protetta – Casa di Riposo – Centro Diurno “Alzheimer”

1. DEFINIZIONE

Il Centro Diurno Alzheimer si colloca nella rete dei servizi socio-sanitari con funzione intermedia tra l’assistenza domiciliare e le strutture residenziali.

Ha l’obiettivo generale di contribuire al miglioramento della qualità della vita dell’anziano, in particolare evitando o ritardando l’istituzionalizzazione e supportando il nucleo familiare.

Si rivolge a persone anziane con compromissione dell’autosufficienza.

Accoglie gli ospiti nelle ore diurne, eroga prestazioni socio-assistenziali, socializzanti, sanitarie e riabilitative.

2. UBICAZIONE

Il Centro Diurno è ubicato presso gli appositi locali (distinti in due nuclei) dell’ASP “Vittorio Emanuele II” Via Santa Caterina n. 13 – Fabriano.

Il Centro è integrato all’interno della struttura polifunzionale Residenza Protetta.

3. FINALITA’

Il Centro diurno nasce con i seguenti obiettivi:

- Migliorare la qualità della vita degli anziani residenti a Fabriano, parzialmente autosufficienti, non autosufficienti e/o affetti da demenza con l’obiettivo di prevenire l’emarginazione sociale, mantenendo le abilità residue e alleviando il carico dei familiari;
- implementare la rete dei servizi rivolti alle fasce deboli in modo da offrire una gamma di risposte personalizzate funzionali ai bisogni espressi;



A.S.P. – AZIENDA di SERVIZI alla PERSONA “Vittorio Emanuele II” – FABRIANO

60044 Fabriano (AN) Via S. Caterina n. 13

Residenza Protetta – Casa di Riposo – Centro Diurno “Alzheimer”

- offrire interventi maggiormente qualificati attraverso l'erogazione di prestazioni sociali e sanitarie integrate;
- sostenere le famiglie che si occupano di anziani parzialmente autosufficienti e/o non autosufficienti ed offrire loro “momenti di sollievo” dal lavoro assistenziale;
- diminuire/ritardare il ricorso alle strutture residenziali;
- garantire interventi che contrastino la progressiva perdita di autonomia dei pazienti affetti da demenza mantenendone i livelli funzionali.

4. DESTINATARI

Il Centro Diurno si qualifica come servizio che opera in regime diurno.

E' un servizio con funzione intermedia nella rete dei servizi tra l'assistenza domiciliare integrata e la struttura di ricovero. Il Centro Diurno nasce quale emanazione di un servizio per anziani di tipo residenziale già esistente (Residenza protetta - Casa di Riposo) che in questo modo tende ad integrare le proprie prestazioni e ad aprirsi alla comunità.

I destinatari sono persone adulte/anziane parzialmente autosufficienti, non autosufficienti e/o affetti da demenza residenti nel Comune di Fabriano e che evidenzino bisogni non sufficientemente gestibili a domicilio, ma non ancora di entità tale da richiedere il ricovero a tempo pieno in una Casa di Riposo o in altra istituzione.

Non sono ammissibili persone:

- autosufficienti;
- che usufruiscono di servizi residenziali e assistenziali socio –sanitari (progetto Alzheimer) ;
- con elevate esigenze clinico-assistenziali;
- con problematiche psichiatriche attive;
- con demenza associata a gravi disturbi comportamentali;
- in età giovane o giovane-adulta con disabilità.

Nel caso in cui la capacità ricettiva lo consenta e non pervengano dal territorio del Comune di Fabriano richieste di inserimento sufficienti a coprire i posti disponibili, sono ammessi al Centro Diurno per Anziani persone residenti nei restanti Comuni facenti parte dell'Ambito Sociale Territoriale n.10.

5. FUNZIONAMENTO



A.S.P. – AZIENDA di SERVIZI alla PERSONA “Vittorio Emanuele II” – FABRIANO

60044 Fabriano (AN) Via S. Caterina n. 13

Residenza Protetta – Casa di Riposo – Centro Diurno “Alzheimer”

Il Centro Diurno per adulti/anziani funziona di norma per n. 7 ore giornaliere in una fascia oraria compresa tra le ore 9:00/9:30 e le 16:00/16:30 per 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, per 240 giorni l'anno. Gli utenti possono essere ammessi al centro anche per un numero inferiore o superiore di ore e di giorni, nel limite massimo di 7 ore al giorno e di 5 giorni la settimana, in relazione alle necessità terapeutico-riabilitative e socio-assistenziali stabilite nel piano di intervento.

I periodi di chiusura sono disposti dall'amministrazione della Struttura polifunzionale e di norma riguardano i giorni festivi infrasettimanali.

6. CAPACITA' RICETTIVA

Si stabilisce che la ricettività massima del Centro Alzheimer è di n. 24 posti.

7. INDIVIDUAZIONE DEGLI UTENTI E MODALITA' DI ACCESSO

La valutazione circa l'inserimento presso il Centro Diurno è compito dell'UVI (integrata con le Assistenti Sociali del Comune e dell'Ambito Territoriale che la effettua in modo multidimensionale e multidisciplinare in un'ottica di approccio globale al bisogno).

L'interessato o i suoi familiari presentano domanda su apposito modulo all'Ufficio – PUA dell'ASUR/AV2. L'Unità di Valutazione integrata con il Coordinatore del Centro, valuta la domanda ed identifica gli elementi sulla base dei quali formulare una lista di ammissione: secondo l'ordine della suddetta lista verranno individuati i nominativi per l'inserimento, accompagnati da una apposita scheda utente contenente i dati più significativi (situazione socio-sanitaria, principali bisogni rilevati, ecc...) e le proposte di intervento. L'UVI integrata è chiamata a fissare responsabilmente dei criteri che consentano di stabilire una lista di attesa con priorità predefinite e visibili al cittadino.

Il Centro Diurno per il tramite del Coordinatore effettua la presa in carico dell'ospite entro massimo dieci giorni dall'invio della scheda utente.

8. RACCORDO CON ALTRI SERVIZI

All'atto dell'ammissione e durante la permanenza dell'utente al Centro verrà attivata una rete di comunicazione e collaborazione con gli altri servizi socio-assistenziali e sanitari coinvolti o aventi competenze nella gestione del caso.

In particolare, il Centro diurno, tramite il Coordinatore che opera in stretta collaborazione con il responsabile delle attività assistenziali assicura un rapporto con l'assistente sociale comunale di riferimento al fine di



A.S.P. – AZIENDA di SERVIZI alla PERSONA “Vittorio Emanuele II” – FABRIANO

60044 Fabriano (AN) Via S. Caterina n. 13

Residenza Protetta – Casa di Riposo – Centro Diurno “Alzheimer”

metterla in grado di avere un monitoraggio completo e sempre aggiornato sulla situazione e sull’adeguatezza delle situazioni individuate per ogni utente.

9. STANDARD STRUTTURALI

9.1 Spazi

Il Centro Diurno per Anziani è articolato nei seguenti spazi:

- Il Centro è collocato al piano terra della struttura polifunzionale. L’area utilizzata per il Centro è costituita da locali polifunzionali.
Sono presenti locali intercomunicanti da destinare ad attività di accoglienza, soggiorno, socializzazione, animazione e ginnastica adeguati ad ospitare il numero degli utenti previsto, con una superficie minima consentita di almeno mq. 3 ad utente.
E’ previsto uno spazio ove gli utenti possano riposare, esso è individuato in un locale appositamente destinato ed arredato;
- Il Centro dispone di un ambulatorio con lettino ed armadietto per farmaci;
- Servizi igienici in n. di 3, di cui uno per utenti disabili;
- E’ presente uno spazio guardaroba con armadi per effetti personali degli ospiti;
- E’ presente una zona mensa nei locali soggiorno dove, in caso di esigua presenza di utenti, è possibile servire il pranzo.

Il Centro condivide inoltre con la struttura polifunzionale:

- un locale spogliatoio con servizi igienici per il personale che opera al Centro;
- cucina;
- un locale refettorio;
- locali per il materiale sporco e i rifiuti e per quello pulito;
- palestra di riabilitazione;
- uffici amministrativi;
- spazio esterno.

10. STANDARD GESTIONALI

10.1 Personale impiegato



A.S.P. – AZIENDA di SERVIZI alla PERSONA “Vittorio Emanuele II” – FABRIANO

60044 Fabriano (AN) Via S. Caterina n. 13

Residenza Protetta – Casa di Riposo – Centro Diurno “Alzheimer”

- N. 1 Coordinatore responsabile della organizzazione della struttura, con compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori, di monitoraggio e documentazione delle attività, di raccordo ed integrazione con i servizi territoriali (Regolamento Regionale n. 1 del 25 febbraio 2004) individuato nel coordinatore responsabile della struttura polifunzionale.
- N. 2 Operatori socio-assistenziale (O.S.S.) che presta assistenza diretta alla persona, ivi compresa l'esecuzione della pulizia ordinaria dell'ambiente di vita, arredi ed attrezzature dell'ospite e fornisce prestazioni socio sanitarie di semplice attuazione, a confine tra l'area sanitaria e quella socio assistenziale, collaborazione ad attività di tipo infermieristico ed educative, assistenza ed aiuto nell'animazione e deambulazione;
- N. 2 educatore/animatore che promuove attività espressive individuali e di gruppo al fine di garantire il mantenimento e/o il recupero delle capacità residue degli ospiti;
- N. 1 infermiere professionale che provvede alla preparazione e somministrazione dei farmaci e interviene in relazione alla tipologia ed alle problematiche degli ospiti;
- N. 1 terapeuta occupazionale che guida l'ospite in un percorso riabilitativo personalizzato volto a migliorare le capacità di azione, partecipazione, soddisfazione e qualità della vita;
- N. 1 psicologo che crea una rete di interventi di prevenzione, valutazione, psicoterapia e riabilitazione che coinvolgono e collegano tra loro gli ospiti, i familiari e gli operatori del Centro;
- è previsto l'intervento programmato ed a richiesta del Medico di Medicina Generale.

L'assistenza globale dell'infermiere, OSS, educatore/animatore, terapeuta occupazionale e psicologo è garantita al Centro in una media di minimo 90 minuti giornalieri a paziente.

11. GESTIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

E' compito del servizio amministrativo della struttura polifunzionale:

- garantire l'organizzazione assistenziale e le funzioni alberghiere;
- organizzare il personale stabilendo le turnazioni e le specificità dei ruoli;
- assicurare la fornitura di materiale di consumo e di animazione;
- gestire gli adempimenti per la realizzazione di momenti collettivi e ricreativi di animazione.



A.S.P. – AZIENDA di SERVIZI alla PERSONA “Vittorio Emanuele II” – FABRIANO

60044 Fabriano (AN) Via S. Caterina n. 13

Residenza Protetta – Casa di Riposo – Centro Diurno “Alzheimer”

Al servizio amministrativo compete inoltre la cura dei provvedimenti riguardanti la segreteria generale, il movimento degli ospiti, la rendicontazione, la gestione delle rette, le registrazioni contabili, gli atti e le procedure connesse alla gestione di tutti i servizi offerti dal Centro.

12. PRESTAZIONI

Le prestazioni del Centro Diurno per Anziani sono costituite da:

- 1) **servizi alla persona:** aiuto e sorveglianza nelle attività della vita quotidiana, nell’assunzione dei pasti, nella cura della persona, nelle attività di “contorno”;
- 2) **servizi sanitari riabilitativi:** valutazione e controllo specialistico, monitoraggio dei parametri biologici, con conseguenti ed eventuali trattamenti farmacologici, medicazioni, trattamenti di riabilitazione e riattivazione;
- 3) **servizi rivolti all’animazione ed alla socializzazione:** attività ed interventi di gruppo ed individuali (quali giochi, attività manuali e pratiche, letture, esercizi di stimolazione cognitiva, ecc) per contenere e rallentare il decadimento fisico e mentale, e la tendenza all’isolamento sociale e culturale, attività riabilitativo-occupazionali volte al mantenimento od al recupero dell’autosufficienza psico-fisica, attività di socializzazione, volte anche a mantenere vivi i rapporti con l’esterno ed il territorio.

13. OBIETTIVI SPECIFICI

- Contenimento del deficit cognitivo;
- stimolazione sociale e relazionale;
- mantenimento delle abilità funzionali;
- mantenimento delle capacità motorie;
- contenimento dei sintomi affettivi e comportamentali;
- monitoraggio dell’evoluzione della malattia ed efficacia delle cure;
- Contenere lo stress dei familiari ed aiutare gli stessi a comprendere l’evoluzione della malattia e le modalità di approccio comportamentale corretto.

14. METODOLOGIA OPERATIVA

Per ogni utente viene redatta una cartella individuale interdisciplinare (sanitaria e sociale) compilata all’ingresso ed aggiornata periodicamente e comunque ogni qualvolta vi sia un cambiamento significativo della condizione bio-psicosociale dell’ospite o eventi la cui registrazione sia utile o necessaria.



A.S.P. – AZIENDA di SERVIZI alla PERSONA “Vittorio Emanuele II” – FABRIANO

60044 Fabriano (AN) Via S. Caterina n. 13

Residenza Protetta – Casa di Riposo – Centro Diurno “Alzheimer”

Tale cartella conterrà:

- a) anamnesi medica, infermieristica e funzionale, esame obiettivo di organi e apparati, presenza di lesioni da decubito e loro risoluzione;
- b) scala di valutazione funzionale dell'ospite modificata ogni volta vi sia un cambiamento dei livelli di assistenza;
- c) segnalazione di eventi significativi.

Attraverso questi strumenti gli operatori del Centro provvederanno alla stesura di un piano di assistenza personalizzato (PAI).

Il piano comprende l'individuazione dei bisogni, la definizione degli obiettivi, la metodologia dell'intervento, gli operatori coinvolti, i tempi e le modalità di verifica.

I progetti di inserimento, in linea di massima, sono a termine.

Alla loro conclusione va valutato se esistono le condizioni che giustifichino la prosecuzione dell'intervento.

15. VERIFICHE

Sono previste verifiche sia in merito ai progetti individuali che sull'andamento generale del servizio e delle attività del Centro:

- le verifiche sui progetti individuali vengono effettuate a scadenza periodica prestabilita dal progetto individuale ed alla conclusione dell'intervento;
- l'andamento del servizio e delle attività del Centro vengono controllate attraverso dei sopralluoghi periodici da parte del personale dell'AV2;
- verrà promossa anche la rilevazione del grado di soddisfacimento dell'utente mediante indagini di customer presso gli ospiti e le famiglie.

16. VOLONTARIATO

In un'ottica di collaborazione tra pubblico e privato ed alla luce dell'attuale orientamento legislativo è previsto l'apporto organizzato di volontari.

Le competenze del volontario vengono precisate nel programma generale delle attività del Centro e, se del caso, anche nel piano di intervento dei singoli utenti che possano averne bisogno, dopo averle concordate tra tutti i soggetti coinvolti.



A.S.P. – AZIENDA di SERVIZI alla PERSONA “Vittorio Emanuele II” – FABRIANO

60044 Fabriano (AN) Via S. Caterina n. 13

Residenza Protetta – Casa di Riposo – Centro Diurno “Alzheimer”

17. PERMANENZA E DIMISSIONI

Le dimissioni, oltre che per espressa volontà dell'utente, avvengono quando il piano di recupero dell'autonomia psico-fisica è stato completato e la famiglia, adeguatamente supportata dai servizi territoriali, è in grado di far nuovamente fronte al carico assistenziale del soggetto.

Le dimissioni avvengono anche nel caso in cui, dalla verifica dei risultati del progetto, fatta congiuntamente ai familiari, emerge l'impossibilità o l'inutilità di proseguire l'intervento diurno e si renda necessario il ricovero in regime residenziale.

18. CONTRIBUZIONE

Gli utenti e il SSR contribuiscono al servizio con il pagamento di una **tariffa giornaliera di euro 58,00** a paziente.

La quota giornaliera della tariffa a carico del SSR è pari ad euro 29,00 ad ospite.

La quota giornaliera della **tariffa a carico del Cittadino è pari ad euro 22,00** per gli ospiti compresi nei posti convenzionati.

Gli Utenti occupanti posti non compresi nella convenzione con l'ASUR AV 2 pagheranno una quota giornaliera pari ad euro 29,00.

Il Consiglio di Amministrazione dell'ASP si riserva la facoltà di ricalcolare la quota a carico degli Utenti in convenzione fino ad un massimo di euro 29,00 giornalieri.

La retta giornaliera a carico dell'utente comprende i soli servizi alberghieri: pulizie, mensa, gestione amministrativa e trasporto.

Il trasporto viene garantito agli Utenti del Comune di Fabriano **e dell'Ambito Territoriale n. 10**

Possono essere forniti servizi extra: barbiere, pedicure, manicure, lavanderia ecc. Detti servizi sono a pagamento.

La richiesta di ammissione al servizio trasporto è formulata unitamente alla domanda di accesso al Centro.

19. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEL POSTO

L'utente e la famiglia sono tenuti ad assicurare la regolare frequenza del Centro per il periodo, gli orari e la fascia oraria previsti al momento dell'accesso al servizio. Ogni assenza deve essere tempestivamente comunicata e giustificata.

Oltre il 15° giorno di assenza non giustificata, qualora esista una lista di attesa, non viene conservato il posto.



A.S.P. – AZIENDA di SERVIZI alla PERSONA “Vittorio Emanuele II” – FABRIANO

60044 Fabriano (AN) Via S. Caterina n. 13

Residenza Protetta – Casa di Riposo – Centro Diurno “Alzheimer”

Qualora per motivi di carattere sanitario documentato (ad es. ricovero ospedaliero/malattia) l'utente sia impossibilitato ad assicurare la frequenza ed intenda mantenere il posto, deve corrispondere il 50% della tariffa giornaliera.

Per il periodo suddetto il posto può essere occupato da un altro utente con ammissione a termine, necessitante di intervento breve e /o con funzione di sollievo alla famiglia.

20. RAPPRESENTANZA DEI FAMILIARI

All'interno del Centro Diurno può essere istituito un organismo di rappresentanza con carattere consultivo dei familiari.

Le modalità di funzionamento saranno previste in apposito atto del Consiglio di Amministrazione dell'ASP.

21. PERSONALE

Il personale viene adeguatamente formato attraverso corsi di aggiornamento e formazione con cadenza almeno biennale.

22. ELABORAZIONE DELLE PROCEDURE

Viene istituito un tavolo di lavoro permanente, con funzioni di coordinamento e valutazione del funzionamento della struttura, costituito da :

1. Il Dirigente dei Servizi Sociali del Comune di Fabriano o suo delegato;
2. Direttore del Distretto Sanitario o suo delegato;
3. Presidente ASP o suo delegato;
4. Coordinatore d'Ambito 10 o suo delegato;
5. Coordinatore del Centro.

Al tavolo di lavoro potranno eventualmente partecipare un rappresentante del personale educativo e un rappresentante delle famiglie degli ospiti e le organizzazioni sindacali.