



Città di Fabriano
Provincia di Ancona

Rep.n _____ del ____/____/2023

CONTRATTO DI SERVIZIO

TRA IL COMUNE DI FABRIANO E L'AZIENDA PUBBLICA SERVIZI ALLA PERSONA A.S.P. "VITTORIO EMANUELE II" PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SERVIZI DELLA CASA DI RIPOSO DI VIA SAFFI N. 1/3 E DI N. 4 APPARTAMENTI PROTETTI – ANNO 2023

L'anno duemilaventitre il giorno 17 del mese di luglio in Fabriano presso la Residenza Municipale posta in Piazzale XXVI Settembre 1997

Tra

Elisabeth Francoise Girardi nata a Grenoble (Francia) il 11/07/1967, non in proprio ma in nome e per conto del Comune di Fabriano (C.F. 00155670425) in qualità di dirigente ed in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 13/07/2023 che approva il presente schema di contratto;

E

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ASP "VITTORIO EMANUELE II" con sede legale in Fabriano rappresentata dal dott. Roberto Cingolani nato a Fabriano (AN) il 19/03/1973, nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'A.S.P.;

PREMESSO CHE:

- il Comune di Fabriano è proprietario della Casa di Riposo di Via Saffi n. 1/3 già autorizzata ai sensi della L.R. n. 20/2003 per n. 47 posti (autorizzazione n. 1 del 01/03/2013) gestita secondo le modalità di cui al regolamento della Casa Albergo per Anziani approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 98 del 08/06/1999 e di n. 4 appartamenti protetti ubicati in Via Saffi n. 1/3;
- i servizi della Casa di Riposo per anziani, fino al 31/12/2015, erano affidati in appalto a terzi;
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 476 del 03/04/2013 la Regione Marche ha approvato la trasformazione dell'IPAB di Fabriano in Azienda Pubblica di Servizi alla persona "Vittorio Emanuele II" e del relativo Statuto, pubblicata nel BUR Marche n.29 del 22/04/2013;
- ai sensi dell'art. 1 dello Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Vittorio Emanuele II" l'ASP è dotata di personalità giuridica di diritto pubblico senza scopo di lucro, di autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria;
- l'art. 5 dello Statuto dispone che *l'ASP potrà collaborare con gli Enti Locali ed altri organismi pubblici e privati al fine di realizzare una rete di servizi integrati socio-sanitari e non solo, nel territorio rappresentato dall'Ambito 10*;
- l'art. 6 prevede che *l'ASP può erogare servizi aggiuntivi, attinenti allo scopo per cui è stata costituita, servizi alla persona e quanto altro di pubblico interesse*;

- viste le finalità statutarie ed il mandato istituzionale, l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona è un soggetto idoneo a creare le condizioni per omogeneizzare la qualità delle prestazioni rese e differenziare gli interventi erogati sulla base della lettura dei bisogni socio-assistenziali e socio-sanitari del territorio, evitando eventuali duplicazioni e sovrapposizioni e garantendo la qualità dei servizi stessi;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 142 del 30/11/2015 si è disposto l'affidamento in gestione dei servizi della Casa di Riposo di via Saffi n. 1/3 e di n. 4 appartamenti protetti all'ASP "Vittorio Emanuele II";
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 03/12/2015 è stato approvato il contratto di servizio tra l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Vittorio Emanuele II" e il Comune di Fabriano della durata di anni 5 (cinque) dal 01/01/2016 al 31/12/2020;
- il sopra detto contratto di servizio, sottoscritto in data 23/12/2015 con rep. n. 443, per la durata di anni 5 dal 01/01/2016 al 31/12/2020, all'art. 4 riservava all'Amministrazione Comunale la facoltà di esercitare l'opzione del rinnovo del contratto per un periodo massimo di ulteriori cinque anni alla data naturale di scadenza;
- con decreto dirigenziale n. 70 del 05/04/2016 è stato approvato il trasferimento dell'autorizzazione all'esercizio della Casa di Riposo per anziani per n. 47 posti all'ASP "Vittorio Emanuele II";
- la Giunta Comunale ha prorogato il contratto di servizio tra il Comune di Fabriano e l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Vittorio Emanuele II" relativo alla gestione dei servizi della Casa di Riposo di Via Saffi n. 1/3 e di n. 4 appartamenti protetti - agli stessi patti e condizioni di quello approvato con DGC n. 148/2015 e sottoscritto in data 23/12/2015 rep. n. 443, dapprima per un periodo di mesi 6 (sei) dall'01/01/2021 al 30/06/2021 con deliberazione n. 207 del 30/12/2020 e poi, con successive deliberazioni n. 90 del 30/06/2021, per ulteriori mesi 6 (sei) fino al 31/12/2021, n. 193 del 29/12/2021 fino al 30/06/2022 e, da ultimo, con DGC n. 118 del 06/06/2022, sino al 30/09/2022;
- le suddette proroghe sono state disposte in quanto gli eventi pandemici non hanno consentito di valutare compiutamente con l'ASP tutti gli aspetti relativi alla rimodulazione del contratto di servizio, approvato con DGC n. 148/2015, finalizzata ad eliminare talune criticità emerse nella gestione e a valutare e avviare a soluzione alcune segnalate criticità relative alle strutture concesse in comodato d'uso gratuito all'ASP (riparazione tratti di pavimentazione, sostituzione cornicione, riparazione soffitto per infiltrazioni d'acqua piovana, sostituzione infissi pericolanti, umidità di alcune parti murarie, ecc.), nonché le perdite finanziarie derivanti dall'aumento considerevole delle utenze e dalla contestuale riduzione del numero degli ospiti che dovranno essere affrontate con il nuovo Consiglio di Amministrazione,
- a seguito della tornata elettorale del 12 giugno 2022, in data 14 giugno 2022 è stato proclamato il nuovo Sindaco di Fabriano e, conseguentemente, in data 04/07/2022, si è insediato il nuovo Consiglio Comunale;
- l'art. 11 dello Statuto dell'ASP "Vittorio Emanuele II", approvato con DGR Marche n. 476/2013, dispone che *"la nomina (del Consiglio di Amministrazione) deve avvenire entro 2 mesi dall'insediamento del Consiglio Comunale"* e dispone altresì che i membri del Consiglio di Amministrazione *"durano in carica fino all'insediamento dei loro successori"*;
- al fine di garantire la continuità del servizio che, stante la tipologia di utenza non può essere interrotto e, nelle more di nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 30/09/2022, il contratto di servizio è stato da ultimo prorogato fino al 31/12/2022, agli stessi patti e condizioni di quello approvato con

DGC n. 148/2015 e sottoscritto in data 23/12/2015 rep. n. 443, finalizzando tale ulteriore proroga, alla rimodulazione del contratto di servizio in considerazione delle criticità emerse nella gestione della struttura connesse ai maggiori oneri di gestione e a consentire altresì al nuovo Consiglio di Amministrazione dell'ASP, nominato dal Consiglio Comunale entro il prossimo mese di ottobre 2022, di fruire di un lasso di tempo utile per assumere ogni decisione in merito a una eventuale diversa modalità organizzativa e di gestione della Casa di Riposo di Via Saffi e in generale dei servizi residenziali rivolti agli anziani;

- con la deliberazione suddetta l'Amministrazione Comunale ha disposto anche il riconoscimento all'ASP "Vittorio Emanuele II" di un contributo straordinario per i maggiori oneri sostenuti durante l'emergenza Covid da imputarsi a un calo delle presenze, a minori entrate e a un incremento delle spese correnti per la sicurezza e la prevenzione, documentati dall'Azienda con nota ns. prot. n. 26060 del 19/07/2022;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 29/11/2022 si è provveduto alla nomina del Consiglio di Amministrazione dell'ASP nelle persone del dott. Roberto Cingolani, della dott.ssa Anna Maria Colao e dell'Avv. Donatella Giorgetti;
- al fine di procedere alla definizione dei reciproci rapporti di cui al contratto di servizio rep. n. 443 del 23/12/2015, da ultimo prorogato al 31/12/2022 con DGC n. 201/2022, si sono svolti degli incontri con il Presidente del CdA dell'ASP dott. Roberto Cingolani e del Direttore dell'ASP dott.ssa Carla Frulla nei quali sono state affrontate le criticità relative alla gestione della Casa di Riposo comunale connesse alla incidenza delle spese correnti che comportano una considerevole perdita annuale;
- i maggiori oneri di gestione della Casa di Riposo di Via Saffi sono riconducibili a una diminuzione sostanziale degli ospiti e a una improvvisa impennata dei costi di gestione, è quindi necessario, al fine di garantire l'equilibrio economico, che il Comune contribuisca alla gestione della struttura riconoscendo all'ASP un corrispettivo che garantisca l'equilibrio economico;
- atteso altresì che, dovendo procedere al rinnovo dell'Autorizzazione all'esercizio, è necessario verificare da parte del competente Ufficio Tecnico Comunale la sussistenza dei requisiti strutturali previsti dalla L.R. n. 21/2016, onde consentire all'Amministrazione Comunale di valutare possibili soluzioni alternative;
- la Giunta Comunale, preso atto delle criticità connesse all'andamento economico – finanziario dell'ASP, con delibera n. 153 del 27/06/2023 ha ritenuto necessario intervenire attraverso degli indirizzi nei confronti del Consiglio di Amministrazione dell'Asp, tra i quali:
 - *di dare indirizzo al Dirigente competente alla sottoscrizione del contratto di servizio fino al 30/09, tempo necessario per intervenire sulla struttura di Via Saffi n. 3, secondo quanto deliberato nei punti precedenti, valutando la possibilità di inserire un contributo straordinario diretto a supportare l'Asp nell'indirizzo della sospensione degli accessi e nella proposta della gestione alternativa della stessa, in relazione soprattutto all'andamento economico finanziario;*
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 13/07/2023 è stato approvato lo schema di contratto di servizio tra l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Vittorio Emanuele II" e il Comune di Fabriano dal 01/01/2023 al 30/09/2023, al fine di dare copertura giuridica ai rapporti tra ASP e Comune di Fabriano;
- il presente contratto ha lo scopo di regolamentare le modalità di svolgimento del servizio relativo alla gestione della Casa di Riposo di Via Saffi n. 1/3 e di n. 4 appartamenti protetti, fissando gli obblighi reciproci tra Comune e ASP al fine di garantire l'autonomia gestionale di quest'ultima ed il contemporaneo perseguimento degli obiettivi dell'amministrazione comunale;

tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Fabriano affida all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) "Vittorio Emanuele II" la gestione ed il coordinamento dei servizi della Casa di Riposo di Via Saffi n. 1/3 e di n. 4 (quattro) appartamenti protetti di Via Saffi n. 1/3.

Art. 2 - FINALITA' DEL SERVIZIO

I servizi prestati dalla Casa di Riposo si propongono di:

- prevenire il decadimento psico-fisico di soggetti anziani che, pur autosufficienti, hanno bisogno di assistenza nella cura della propria persona;
- evitare l'isolamento sociale e l'emarginazione di soggetti anziani che hanno bisogno di aiuto nell'attività di relazione e nel disbrigo degli impegni quotidiani;
- stimolare le possibilità di attività occupazionali, ricreative e di mantenimento;
- sostenere l'anziano autosufficiente nella gestione della vita quotidiana.

Art. 3 – CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI

Il presente contratto ha per oggetto la gestione e il coordinamento dei servizi di seguito indicati:

CASA DI RIPOSO

La Casa di Riposo è una struttura residenziale a prevalente accoglienza alberghiera destinata ad accogliere anziani autosufficienti che per loro scelta preferiscono avere servizi collettivi o che per senilità, per solitudine o altro motivo, richiedono garanzie di protezione nell'arco della giornata e servizi di tipo comunitario e collettivo.

La Casa di Riposo fornisce ospitalità ed assistenza offrendo occasioni di vita comunitaria e servizi per l'aiuto nelle attività quotidiane, stimoli e possibilità di attività occupazionali, ricreative e di mantenimento. La struttura sostiene l'anziano autosufficiente nella gestione della vita quotidiana.

La Casa di Riposo garantisce, altresì, la continuità dell'accoglienza agli ospiti che presentano una parziale e temporanea riduzione dei livelli di autosufficienza entro i limiti compatibili con i servizi disponibili nella struttura.

La Casa di Riposo garantisce le seguenti modalità di ospitalità:

- **Servizi di assistenza residenziale permanente:** rivolta ad anziani residenti nel Comune di Fabriano che abbiano compiuto il 60° anno di età;
- **Servizio di assistenza residenziale temporanea (ART):** finalizzato ad offrire temporaneo sollievo e spazi di vita autonoma alle famiglie che sostengono il carico di un familiare anziano o per risolvere emergenze.

All'ART, con accesso a base settimanale, vengono messi a disposizione 4 (quattro) posti letto per utenti in possesso dei seguenti requisiti:

- età superiore a 60;
- riduzione della capacità d'autonomia tale da rendere necessaria l'assistenza da parte della famiglia per almeno parte della giornata. Contemporaneamente l'ospite dovrà avere un residuo di autosufficienza tale da rendere possibile la presenza dello stesso all'interno di una casa tendenzialmente rivolta ad ospitare persone completamente autonome;
- assenza di patologie che controindichino la vita in comunità.

SERVIZI OFFERTI

Nella retta di ricovero sono comprese le seguenti prestazioni di natura alberghiera, assistenziale e sanitaria nel rispetto dei tempi e modi stabiliti dal Regolamento regionale n. 1 del 08/03/2004 ad oggetto "Disciplina in materia di autorizzazione delle strutture e dei servizi sociali a ciclo residenziale e semiresidenziale":

- 1- Servizi alberghieri
- 2- Servizi socio-assistenziali

- 3- Servizi di natura infermieristica
- 4- Servizi di supporto

SERVIZI NON COMPRESI NELLA RETTA DI RICOVERO

Non sono compresi nella retta di ricovero le seguenti prestazioni per le quali il soggetto tenuto al pagamento della retta deve provvedere a proprie spese:

- Analisi di laboratorio ed accertamenti specialistici non assistiti dal SSN;
- Medicinali e sussidi sanitari a pagamento;
- Trasporti ed accompagnamento per attendere a cure mediche, terapie medico-riabilitative, visite specialistiche e ricoveri in centri specializzati o, a richiesta, per altri motivi;
- Assistenza diurna e notturna in caso di degenza ospedaliera o presso strutture similari;
- Spese per acquisto di capi di abbigliamento, articoli di biancheria ed altri accessori personali;
- Spese funerarie in caso di decesso dell'ospite.

APPARTAMENTO PROTETTO (n. 4 appartamenti per complessivi n. 8 posti)

L'appartamento protetto è una struttura che si rivolge a persone autosufficienti in grado di autogestirsi per quanto riguarda le principali attività della vita quotidiana.

L'appartamento protetto è composto da un insieme di alloggi (bilocali e trilocali) in una stessa unità strutturale con la possibilità di programmare attività di assistenza in relazione alle reali esigenze.

Prestazioni offerte:

Disponibilità degli appartamenti e possibilità di utilizzo degli spazi comuni della Casa di Riposo –Le utenze sono a pagamento.

Prestazioni non comprese nella retta

A richiesta e a pagamento sono disponibili, anche attraverso professionisti esterni, i seguenti servizi:

- Servizio di pulizia
- servizio assistenza (alzate, bagno settimanale, ecc. in base ai bisogni anche temporanei;
- parrucchiere/barbiere e pedicure)
- servizio di ristorazione
- servizio di lavanderia
- servizio di trasporto

Per casi specifici, e previo accordo con l'ASP, è possibile prevedere negli appartamenti la presenza di un Assistente Familiare anche stabilmente convivente. L'Assistente familiare è a carico economico dell'ospite.

Servizio pasto Centro Diurno

Il servizio viene effettuato a favore di tutti i cittadini prevalentemente anziani /ultra 60enni e/o in particolare situazioni di disagio psichico-fisico o sociale che ne facciano richiesta

Il pasto potrà essere consumato presso l'apposita sala mensa, distinta da quella riservata agli ospiti della Casa di Riposo, o consegnato al domicilio.

Il servizio viene erogato dal lunedì al sabato, festivi esclusi

Il pasto si compone di un primo, secondo, contorno, pane e acqua.

Il Comune di Fabriano può richiedere altresì la fornitura di ulteriori pasti per altri utenti appositamente individuati.

Art. 4 – DURATA

Il presente contratto decorre dal **01/01/2023 fino al 30/09/2023**.

E' escluso il tacito rinnovo e quindi non sarà necessario l'invio di disdetta alla data di scadenza.

Art. 5 – OBBLIGHI DELL'ASP

L'ASP, nello svolgimento delle attività affidate, si obbliga:

- a gestire i servizi nel pieno rispetto della vigente normativa, generale o di settore;
- a gestire i servizi direttamente o tramite l'affidamento a strutture private (cooperative sociali, associazioni ecc.) salvo comunque la responsabilità in capo all'ASP;
- ad essere l'unico responsabile nei confronti del Comune, qualsiasi sia la forma di gestione scelta per i singoli servizi ed interventi;

- a garantire che al personale utilizzato nell'espletamento dei servizi e degli interventi, di cui al presente contratto, venga corrisposto un trattamento retributivo nel rispetto dei contratti collettivi nazionali di categoria, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti;
- ad assicurare l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia previdenziale ed assistenziale, di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- a garantire l'elevato livello qualitativo delle competenze del personale coinvolto nell'esecuzione di ogni attività oggetto del presente contratto;
- a garantire la totale estraneità del Comune da qualsiasi controversia dovesse sorgere tra l'Azienda e il personale proprio e/o tra l'ASP e terzi;
- a garantire che la gestione dei beni e dei servizi avvenga con modalità che promuovano il miglioramento della qualità dei servizi offerti;
- a custodire e mantenere tutti gli immobili, gli impianti, le strutture e le relative pertinenze, nelle condizioni in cui sono state affidate;
- a munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, licenze, permessi e quant'altro prescritto dalla legge e dai regolamenti, necessari alla esecuzione del contratto;
- a garantire la regolare esecuzione delle attività affidate nel rispetto di tutte le normative vigenti, con particolare riferimento a quelle in materia di sicurezza;
- ad assumere ogni onere e spesa e quant'altro connesso allo svolgimento dei servizi e degli interventi;
- ad osservare la propria Carta dei servizi.

Art. 6 – TARIFFE

L'ASP applica le tariffe vigenti deliberate dal Consiglio di Amministrazione dell'ASP. Eventuali ulteriori variazioni dovranno essere comunicate all'Amministrazione Comunale. L'ASP provvederà alla contabilizzazione delle entrate relative ai servizi oggetto del presente contratto di servizio.

Art. 7 – BENI IMMOBILI, BENI MOBILI ED IMPIANTI

Il Comune concede all'ASP in comodato d'uso gratuito i seguenti beni immobili di proprietà del Comune:

- Casa di Riposo sita in Via Saffi, 1/3 Fabriano
- N° 4 appartamenti protetti – Via Saffi, 1/3 Fabriano

Con delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 05/01/2006, sugli immobili suddetti, è stato costituito un vincolo decennale di destinazione a strutture socio-sanitarie trascritto presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari di Ancona Rep. 6791 del 05/01/2006.

Il Comune concede altresì, in comodato d'uso gratuito, tutti i beni mobili presenti nelle strutture di cui sopra.

Per quanto concerne il deterioramento delle attrezzature mobili concesse, l'ASP provvederà ad integrarle a proprie spese.

Alla scadenza l'ASP è tenuta a riconsegnare i beni mobili e immobili in buono stato di conservazione e funzionamento, fatto salvo il normale deterioramento d'uso.

Art. 8 – ONERI A CARICO DELL'ASP

L'Asp dovrà provvedere al pagamento delle spese per la fornitura dell'energia elettrica, gas e telefono di pertinenza dell'immobile. A tal fine sono state volturate tutte le utenze relative all'impianto in esercizio.

L'Asp assumerà a proprio carico tutti gli oneri riferiti alla gestione nonché le spese relative alla tassa rifiuti secondo quanto previsto dalle norme e regolamenti vigenti.

L'ASP provvederà altresì alla conduzione e alla manutenzione ordinaria delle strutture di proprietà comunale.

Art. 9 – ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune nell'ambito del suo ruolo di coordinamento e di indirizzo, eserciterà le funzioni di monitoraggio e controllo tra l'esecuzione dei servizi affidati e gli obiettivi e gli standard assegnati.

Resta a carico dell'Amministrazione comunale, proprietaria degli immobili, l'onere degli interventi di manutenzione straordinaria delle strutture concesse in comodato d'uso gratuito all'ASP, da effettuarsi anche su segnalazione dell'ASP medesima.

Art.10 – CARTA DEI SERVIZI

L'ASP si impegna ad osservare la propria carta dei servizi, provvedendo, ove necessario al suo aggiornamento e/o integrazione, nella quale, in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente, sono descritti i livelli qualitativi e quantitativi del servizio erogato, le caratteristiche organizzative e qualitative delle prestazioni, i diritti e i doveri degli utenti.

In particolare nella Carta dei servizi sono indicati:

- Modalità e criteri di accesso alle prestazioni;
- Modalità di erogazione, caratteristiche organizzative e qualitative delle prestazioni;
- Modalità di segnalazione, di reclamo, e di risarcimento;
- Indicatori utili per il miglioramento dei processi di erogazione dei servizi, ivi inclusi i reclami e liste di attesa.

Art.11 –VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale è tenuta all'esercizio della vigilanza sull'andamento del servizio e al controllo dei risultati.

In qualunque momento l'Amministrazione Comunale può, con proprio personale o con personale incaricato autorizzato e riconoscibile dall'ASP, effettuare verifiche sull'esecuzione del servizio con particolare riferimento al rispetto di tutto quanto previsto dal presente contratto di servizio e al rispetto di tutte le norme di legge.

L'ASP è obbligata a fornire al personale incaricato della verifica tutta la collaborazione necessaria, fornendo tutti i chiarimenti richiesti e la documentazione relativa.

Nel caso in cui vengano riscontrate irregolarità l'A.C. farà pervenire per iscritto all'ASP le osservazioni e le contestazioni rilevate dal personale preposto al controllo.

Se entro 10 (dieci) giorni dalla data della comunicazione l'ASP non fornirà una risposta ritenuta adeguata dall'A.C., quest'ultima potrà procedere all'applicazione delle penali previste dal presente contratto.

Art. 12 – PENALITA'

L'ASP, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è soggetto a penalità quando:

- si rende colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio;
- assicura una presenza di operatori inferiore a quella richiesta per il servizio;
- effettua in ritardo gli adempimenti prescritti nel caso di rilievo nelle ispezioni, nel caso di invito al miglioramento e all'eliminazione di difetti o imperfezioni del servizio;
- non ottempera alle prescrizioni del contratto in ordine a documentazione da presentare, agli orari e tempi da osservare per il servizio prestato e in definitiva per colpe attribuibili all'ASP nell'adempimento delle sue obbligazioni contrattuali.

L'applicazione delle penalità deve essere proceduta da regolare contestazione dirigenziale dell'inadempienza, alla quale l'ASP avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione, sulle quali l'Amministrazione si esprimerà in relazione all'accoglimento o al rigetto.

Qualora le giustificazioni addotte dall'ASP non fossero ritenute soddisfacenti dall'Amministrazione Comunale, si procederà all'applicazione delle penali.

L'ammontare della penale viene quantificata in € 300,00 per ogni inadempienza lieve e in € 1.100,00 per ogni inadempienza grave (ovvero per ogni inadempienza lieve reiterata).

Art. 13 – RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE

Qualora dall'esecuzione del presente contratto e dalle attività ad esso connesse, nonché dall'uso di beni e impianti, derivassero danni di qualunque natura all'ASP o a terzi (danni a cose, persone, interruzioni di attività, ecc.) l'ASP ne assume ogni responsabilità ed è tenuta ad intervenire tempestivamente per il ripristino immediato dei danni alle cose (ove possibile), con assunzione diretta, a proprio esclusivo carico, di tutti gli oneri indennitari e/o risarcitori. In ogni caso l'ASP è tenuta a dare tempestiva comunicazione al Comune di qualunque evento dannoso si sia verificato nel corso dell'esecuzione delle attività e/o degli interventi di cui al presente contratto.

L'ASP produrrà copie di apposite polizze da questo stipulate con una Compagnia Assicurativa atte a garantire la copertura per i rischi di responsabilità di qualsiasi tipo causate a terzi (lesioni personali, danni a cose, interruzioni di attività ecc.) e all'Ente proprietario, nonché per i danni alle opere preesistenti per l'intera durata dell'affidamento.

L'ASP non risponderà dei danni derivanti dall'omessa, ritardata od incompleta attuazione di interventi qualora tali eventi derivino da ritardi o carenze, contestati o formalizzati dall'ASP, imputabili al Comune nell'adozione degli atti amministrativi di propria competenza.

Art.14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà del Comune di Fabriano recedere dal contratto nel caso di soppressione o diversa organizzazione dei servizi stessi dandone adeguata comunicazione all'ASP mediante lettera raccomandata o pec con preavviso di tre mesi, senza che la stessa possa sollevare alcuna eccezione al riguardo o pretendere indennità di sorta.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio e previa regolare diffida, di risolvere unilateralmente il contratto in danno dall'ASP, in tutti i casi previsti dalla vigente legislazione, ovvero nel caso in cui si verifichino gravi inadempienze o gravi negligenze agli obblighi posti a carico dell'ASP con le disposizioni contenute nel presente atto di seguito indicati:

- per ritardi o interruzioni delle attività, ovvero per la carenza degli standard qualitativi della gestione del servizio, imputabili all'ASP, che non consentano o che, comunque, compromettano il regolare svolgimento del servizio e degli interventi;
- per grave inadempimento contrattuale comunque determinato o per prestazione professionale irregolare o giudicata scarsamente produttiva ed insufficiente;
- in caso di accertate inadempienze o gravi negligenze dell'ASP in materia di obblighi previdenziali, assicurativi, contrattuali;
- in caso di sospensione del servizio per un periodo di sette giorni lavorativi;
- entrata in vigore di normative che disciplinano diverse modalità di gestione dei servizi oggetto del presente contratto.

La risoluzione del contratto dovrà essere preceduta da circostanziata contestazione scritta con diffida ad adempiere, ove possibile, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o pec, alla quale l'ASP stessa non abbia adeguatamente risposto ponendo altresì rimedio al disservizio entro un termine di gg. 15 dal ricevimento.

In caso di risoluzione anticipata del contratto e qualora l'Amministrazione ne faccia richiesta, l'aggiudicatario dovrà assicurare la continuità delle prestazioni oggetto del contratto risolto, per un periodo massimo di 90 (novanta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta risoluzione, al fine di consentire il graduale passaggio delle competenze all'eventuale nuovo affidatario.

Art. 15 – REVOCA DELL'AFFIDAMENTO

Il Comune può recedere unilateralmente dal presente affidamento quando non sussistano più le condizioni di pubblico interesse per la prosecuzione del rapporto o per sopravvenute disposizioni legislative, con onere di preavviso di tre mesi.

L'ASP rinuncia fin d'ora a qualsiasi corrispettivo per il recesso.

Art.16 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovrebbe sorgere tra il Comune di Fabriano e l'Asp in ordine all'applicazione, interpretazione, attuazione del presente atto è competente il Foro di Ancona.

Art.18 – SPESE CONTRATTUALI - REGISTRAZIONE

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente atto, compresa la registrazione, sono suddivise in parti uguali tra il Comune e l'ASP.

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso.

Art. 19 – NORME GENERALI

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente contratto e nella DGC n.148 del 3.12.2015 si rinvia alle norme legislative ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

Per il Comune di Fabriano: Il Dirigente Settore Servizi al Cittadino

Per l'ASP: il Presidente

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.